



COMUNE DI ANOIA

CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

* * * * *

AREA TECNICA E LAVORI PUBBLICI

CODICE UFFICIO: G259C9

Piazza Arciprete S. Cananzi, 26 - 89020 Anoia (RC)

Centralino tel. 09661971161 - PEC: tecnico.anoia@asmepec.it

C.F./P.I. 00263400806 <http://www.comune.anoia.rc.it>

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, A MEZZO DI PROJECT FINANCING EX ART. 183, COMMA 15 E SEGG., D.LGS. N. 50/2016 e ss.mm.ii., **MEDIANTE RDO SUL MEPA del SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI ANOIA PREVIO ADEGUAMENTO, CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO, RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEGLI IMPIANTI FINALIZZATI A GENERARE RISPARMI DI NATURA ENERGETICA E GESTIONALE - COSTRUZIONE, SISTEMAZIONE, MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E GESTIONE DEL SERVIZIO.**

C.I.G. **770886871D**



Il Responsabile dell'Area Tecnica LL.PP.

Arch. Antonio Domenico PRINCIPATO

Sommario

CIG. 770886871D	3
· PREMESSE	3
· Art. 1- MODALITA DI AGGIUDICAZIONE	5
· Art. 2 - SOGGETTI AMMESI A PARTECIPARE.....	5
· Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
· Art. 4 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	10
· Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE	10
· Art. 6 - DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA	11
· Art. 7 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	18
· Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	19
· Art. 9 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI	19
· Art. 10 - GARANZIA PROVVISORIA.....	19
· Art. 11 -AVVALIMENTO	22
· Art. 12 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI	22
· Art. 13 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE.....	22
Modalità di gara e criterio di aggiudicazione	23
Ulteriori regole e vincoli.....	25
· Art. 14 - CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI.....	26
· Art. 15 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	26
15.1 - Prima seduta pubblica.....	27
15.2 - Prima seduta riservata	27
15.3 - Seconda seduta pubblica	27
15.4 - Seconda seduta riservata.....	27
· Art. 16 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	27
16.1- Aggiudicazione.....	27
16.2 - Documenti per la stipula del contratto	28
· Art. 17- STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI	29
· Art. 18 - GARANZIA DEFINITIVA	30
· Art. 19 – TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA (D.Lgs. 196/2003)	30
· Art. 20 - INFORMAZIONI	31
· Art. 21 - FORO DI COMPETENZA	31
· Art. 22 RINVIO	32

DISCIPLINARE DI GARA RDO sul MEPA

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, A MEZZO DI PROJECT FINANCING EX ART. 183, COMMA 15 E SEGG., D.LGS. N. 50/2016 e ss.mm.ii., **MEDIANTE RDO SUL MEPA del SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA PRESSO IL CIMITERO COMUNALE DI ANOIA PREVIO ADEGUAMENTO, CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO LUMINOSO, RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE ED ENERGETICA DEGLI IMPIANTI FINALIZZATI A GENERARE RISPARMI DI NATURA ENERGETICA E GESTIONALE – COSTRUZIONE, SISTEMAZIONE, MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E GESTIONE DEL SERVIZIO.**

CIG. 770886871D

PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al Bando di Gara, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

Visti e richiamati integralmente i seguenti atti:

1. delibera di G.M. n. 87/2018, con la quale si è preso atto della presentazione della proposta da parte del promotore, si è dichiarata la natura di pubblica utilità dei lavori e delle concessioni ivi previste, precedentemente non presenti negli strumenti di programmazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice, procedendo conseguentemente a inserire il progetto negli strumenti programmatici dell'Ente; Soggetto promotore: Sacra Lux Servizi cimiteriali –Impianti e gestione lampade votive Via Giovanni Busceti, Trav. I n° 10 – 89060 – San Roberto (RC)
2. Proposta presentata dal soggetto promotore, ai sensi dell'art. 183, comma 15 e segg., del D.Lgs. 50/2016, corredata da:
 - Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica;
 - Bozza di convenzione;
 - Piano economico finanziario asseverato;

La specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione.

A tutela della concorrenza, la proposta che viene posta a base di gara e che costituisce la documentazione per la presentazione delle offerte, è composta dai seguenti documenti:

Progetto di fattibilità (relazione Tecnica illustrativa)

Individuazione delle spese sostenute per la predisposizione della proposta e dei lavori da eseguire.

La proposta è, inoltre, corredata dalla seguente documentazione: presentazione della proposta, autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui all' art. 183, comma 17, garanzia ex art. 103 e impegno a prestare una cauzione nella misura dell'importo di cui all'art. 183, comma 9, in caso di indizione di gara, indicazione spese per la predisposizione della proposta, visura camerale.

Il promotore, ai sensi di legge, ha in ogni caso **diritto di prelazione**.

Con le precisazioni riportate nel presente Disciplinare, oggetto della procedura di gara è l'affidamento in concessione del **servizio di illuminazione votiva previo adeguamento e riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti del cimitero comunale del Comune di Anoa.**

L'importo complessivo posto a base di gara per il servizio in oggetto, rapportato all'intera durata della concessione, è pari ad **€ 97.184,32** di cui **€ 96.690,00** per importo base d'asta ed **€ 494,32** per costi sicurezza non soggetti a ribasso IVA esclusa, stimato ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Richiamato l'art. 26, commi 5 e 6, del D.Lgs. 81 del 09/04/2008, e tenuto conto della tipologia del servizio oggetto della concessione, si dispone che il costo della sicurezza delle interferenze è pari ad € 494,32.

In ragione della peculiarità dei servizi oggetto della convenzione, si procederà all'aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Si specifica sin d'ora che qualora non vengano presentate offerte la concessione sarà aggiudicata al Promotore.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Richiamato il D.L. n. 90/2014, l'Amministrazione Comunale si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del e.e., ogni qualvolta nei confronti dell'impresa aggiudicataria o dei componenti la compagine sociale della stessa, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p., e 353bis c.p.

L'esito della procedura verrà comunicato tempestivamente, attraverso PEC previamente indicata, alla ditta affidataria del servizio nonché a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

Si evidenzia come la scrivente Amministrazione sia soggetta all'applicazione del trattamento fiscale Iva da versare all'erario ex art. 17 ter del DPR n. 633/ 1972" (Split Payment).

Richiamato l'art. 3 della legge n. 136/2010 che impone la tracciabilità dei pagamenti a tutti gli appaltatori di commesse pubbliche, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Analogamente l'affidatario si dovrà impegnare a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La ditta dovrà assumersi, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, e si dovrà dichiarare consapevole della risoluzione espressa dell'accordo qualora la transazione finanziaria dovesse essere eseguita senza avvalersi di banche o Poste Italiane Spa.

In virtù dell'entrata in vigore della Legge n. 248 del 04.08.2006, questa Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto per rimborso trattasi soltanto previa verifica della regolarità contributiva" dell'impresa.

Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria.

L'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014 ha stabilito la data del 31 marzo 2015 per l'avvio obbligatorio dell'utilizzo della fattura elettronica nei rapporti tra i fornitori e gli enti locali.

A decorrere dal 31 marzo 2015, il Comune di Anio non può più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013.

Si evidenzia come il codice univoco dell'ufficio destinatario della fattura elettronica sia il seguente: G259C9.

Il valore della presente concessione illuminazione lampade votive per l'intera durata di 20 anni, stimato ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 50/2016 e che rileva anche ai fini dell'acquisizione del CIG, è pari a ad **€ 97.184,32** di cui **€ 96.690,00** per importo base d'asta ed **€ 494,32** per costi sicurezza non soggetti a ribasso IVA esclusa, stimato ai sensi degli artt. 35 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 1- MODALITA DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà nella forma della procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione avverrà con il criterio col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

Le condizioni del Contratto di fornitura del Mercato Elettronico, che verrà sottoscritto in caso di accettazione dell'offerta del fornitore aggiudicatario da parte dell'Amministrazione, sono integrate e modificate dalle clausole del presente Disciplinare e del Capitolato d'appalto allegato, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto Relative alla categoria-iniziativa sul MEPA di Consip S.p.A. "SERVIZI - SERVIZI CIMITERIALI E FUNEBRI".

Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla RDO i soggetti singoli o associati di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, abilitati al MePA.

Si applicano gli artt. 47 e 48 del medesimo decreto legislativo. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare e del Capitolato. In caso di contrasto tra le disposizioni dei Manuali e le disposizioni del presente Disciplinare, del Capitolato e/o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

E' ammesso l'istituto dell'avvalimento, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai

sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, D.Lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative/consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, commi 7, 8, 9,10 del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici partecipanti, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica ai sensi dell'All. XVII del D.Lgs. 50/2016, dovranno allegare, pena l'irregolarità essenziale, i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità del firmatario - sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con il citato documento ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva. Mod. dichiarazione sostitutiva leg. rappr. certificato iscrizione C.C.I.A.A.
2. Schema formulario DGUE
3. Dichiarazione di avvalimento;
4. Dichiarazione di-impegno RTI
5. Dich. Aggregazione di rete;
6. Dichiarazione conformità copie informatiche (art. 22, comma 3 D. Lgs. 7 marzo 2005 n.82);
7. Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi;
8. Dichiarazioni da rendere;
9. Modello requisiti art. 90;
10. Modello Contratto Avvalimento;
11. Modello Offerta Economica;

A) L'istanza dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE, soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO, soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETÀ IN ACCOMANDATA SEMPLICE, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETÀ O CONSORZIO);
- 3) Nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETÀ IN NOME COLLETTIVO, soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETÀ IN ACCOMANDATA SEMPLICE; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETÀ O CONSORZIO);
- 4) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente;
- 5) L'inesistenza, a carico dei soggetti delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- 6) Accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato speciale, nel Disciplinare di Gara, nel Bando di gara e negli atti in essi richiamati;
- 7) Impegno a mantenere ferma la propria offerta per mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 8) Aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
- 9) Di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto di costi del lavoro e della sicurezza;
- 10) Eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia) che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione comunale, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 11) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il codice di comportamento adottato dal Comune di Anzio;
- 12) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o

autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per i 1 triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

- 13) che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
- 14) ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. c) del D.lgs. 50/2016 (requisiti di capacità tecnico-professionali): di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017), in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), servizi di illuminazione votiva analoghi per conto di pubbliche amministrazioni, il cui importo sia almeno pari all'importo totale posto a base di gara.

Il requisito è attestato in sede di gara da dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 indicando gli importi, le date e i destinatari per i quali sono stati resi i servizi. Il requisito, in sede di verifica, è comprovato dai certificati rilasciati e visti dalle stesse amministrazioni o dai destinatari pubblici o privati medesimi.

B) Garanzia provvisoria prestata con le modalità di cui al successivo art. 8.1;

C) copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass.

La Stazione Appaltante Unica procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

L'Operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Stazione Unica Appaltante con le modalità sopra indicate. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

Tutti i requisiti di partecipazione, di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, che devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse, saranno dichiarati, in sede di gara, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e successivamente dovranno essere documentati, in caso di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'ANAC. L'Amministrazione tiene conto delle indicazioni rese nelle Linee Guida n. 6 dell'A.N.AC. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice".

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

NOTA BENE

- In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (art. 45, comma 2, lett. D), e) del D. Lgs. N. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante.
- Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alle lett. B) e C);
- In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 1, lett. D), e) del D.Lgs. N. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lett. B) e C);
- In caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. B), del D. Lgs. N. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B) e C);
- In caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B) e C).
- Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, la mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti pena l'esclusione dall'intera procedura dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

- I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili. Tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; questi ultimi è fatto divieto di partecipare;

i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. I requisiti economico-finanziari in caso di raggruppamento si sommano ad eccezione di quella della referenza bancaria che deve essere posseduta per ciascun raggruppamento.

Art. 4 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati;
3. Capitolato d'appalto.
4. **ELABORATI PROGETTO (STUDIO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA)**
 - Relazione Tecnica;
 - Prime indicazioni sulla sicurezza;
 - Calcolo della spesa interventi iniziali;
 - Quadro economico di progetto;
5. **ELABORATI PROPOSTA FINANZA DI PROGETTO**
 - Caratteristiche del Servizio e della Gestione;
 - Disciplinare tecnico;
 - Bozza di convenzione;
 - Piano Economico-Finanziario;
 - Asseverazione del Piano Economico-Finanziario;

La documentazione è interamente consultabile sul sito web della Comune di ANOIA al seguente indirizzo <http://www.comune.anoia.rc.it/> .

Art. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le ditte interessate, tra quelle iscritte al MePA, dovranno presentare la propria migliore offerta per l'espletamento del servizio in oggetto, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente tramite la piattaforma del sistema MEPA-CONSIP entro e non oltre il termine perentorio del 09 Gennaio 2019 alle ore 14.00.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

- **una busta virtuale contenente l'istanza di partecipazione** completa di tutta la modulistica indicata all'art. 3 del presente disciplinare, la cauzione provvisoria e la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del

concorrente per partecipare alla Gara;

- **una busta virtuale contenente L'offerta Tecnica** completa di tutta la modulistica indicata all'art. 3 del presente disciplinare, la cauzione provvisoria e la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara;
- **una busta virtuale contenente l'offerta economica** secondo lo schema allegato nella documentazione di gara che deve esplicitare il prezzo offerto. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA. Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Ogni operatore economico potrà presentare una sola offerta.

Tutta la documentazione contenente l'offerta di cui al successivo art. 6, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata sul portale www.acquistinretepa.it e firmata digitalmente a pena di esclusione.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara.

Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato, neppure se contenenti offerte aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti presentate dallo stesso concorrente.

Art. 6 - DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà contenere:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

B – PROGETTO TECNICO (Offerta Tecnica);

C – OFFERTA ECONOMICA;

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla gara obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando l'apposito facsimile predisposto dalla stazione appaltante (*allegato al presente disciplinare sotto la lettera 1*). La sottoscrizione avviene con firma digitale. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Nel caso di idoneità plurisoggettiva la domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere presentata:
 - dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di RTI/consorzi ordinari non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di RTI/consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016;

- dal Legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, ovvero in caso di rete dotato di un organo in comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

Nella Domanda dovranno essere indicati nominativamente tutti i soggetti che rivestono le cariche rilevanti ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

2. Dichiarazioni dell'operatore economico sul possesso dei requisiti per partecipare alla procedura di appalto conformi all'allegato 3 – formulario DGUE – ed allegato 3-bis. La sottoscrizione avviene con firma digitale. Per quanto concerne le dichiarazioni di possesso dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, esse devono essere rese:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni d'impresе di rete e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 comma 2 D.Lgs. 50/2016, anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- da eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale.

Il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico dovrà rendere le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per conto di tutti i soggetti indicati nel comma 3 del medesimo articolo - ossia del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (come i revisori contabili e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n.231/2001), del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio; dei soggetti cessati dalle cariche prima indicate nell'anno antecedente la data di presentazione della Domanda, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Viceversa tutti i titolari di cariche, sopra indicati, di cui all'art. 80 comma 3 dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni, sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le suddette dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di presentazione della Domanda, le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovranno essere rese anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati - compresi i cessati - che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse, nell'anno antecedente la data di presentazione della Domanda.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero

quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Nelle Dichiarazioni devono essere dichiarate altresì tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tra le infrazioni debitamente accertate delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del Codice (cfr. art. 80, comma 5, lett. a) del Codice), rientrano anche quelle da cui siano derivati provvedimenti definitivi di condanna nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni ad essi conferite dall'operatore economico partecipante alla gara. La valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla stazione appaltante.

Tra le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016, idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente, rientrano:

- i provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt. 355 e 356 c.p., qualora contengano una condanna al risarcimento del danno o uno degli altri effetti tipizzati dall'art. 80, comma 5, lett. c;

- i provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt. 353-353 bis e 354 c.p.;

- i provvedimenti di condanna definitivamente accertati per illeciti antitrust gravi;

- i provvedimenti sanzionatori definitivamente accertati comminati dall'ANAC ed iscritti nel casellario dell'Autorità per operatori che abbiano rifiutato od omesso, senza giustificato motivo, di fornire informazioni o documenti all'ANAC o che non abbiano ottemperato a richieste delle stazioni appaltanti, o abbiano fornito alle stesse documentazione non veritiera.

Il concorrente nell'indicazione o meno delle relative fattispecie rilevanti dovrà tenere conto delle indicazioni rese nelle Linee Guida n. 6 dell'A.N.A.C. recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice". Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alle stazioni appaltanti ogni opportuna valutazione.

3. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo dell'appalto, presentata in conformità al disposto di cui al successivo art. 7. In caso si usufruisca delle riduzioni dell'importo della garanzia, secondo i presupposti di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016, deve essere allegata la relativa documentazione in originale o in copia conforme all'originale.

4. Nel caso di idoneità plurisoggettiva dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- RTI/consorzio ordinario non costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza.

Nel caso di raggruppamento/consorzio ordinario/GEIE già costituito si dovrà presentare la scrittura privata autenticata con la quale è stata costituito il raggruppamento e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo, l'atto costitutivo e statuto del Consorzio/GEIE. In ogni caso deve essere resa la dichiarazione in cui si indicano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori

raggruppati/consorzati.

- Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate e dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara
- qualora non vi sia tale indicazione, si intende che il Consorzio partecipa e in nome e per conto proprio.

- Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati. Qualora non vi sia un organo comune deve essere allegato il mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria recante l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati.

5. Nel caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare tutti i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016:

- dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico

- finanziario, tecnico – organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

- dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale:

- attesta il possesso in capo all'impresa ausiliaria dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorzata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016; - originale o copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

6. PASSOE: tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Al proposito, si invitano i concorrenti a verificare che il PASSOE richiesto e generato dal sistema sia conforme all'assetto del concorrente medesimo - in particolare:

- in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o consorzi ordinari di concorrenti

dovrà recare l'indicazione di tutti i componenti il raggruppamento/consorzio (mandataria e mandante/i o consorziate equiparate);

- in caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) dovrà indicare il consorzio e le consorziate esecutrici;

- in caso di ricorso all'avvalimento dovrà recare l'indicazione dell'impresa ausiliata e dell'impresa ausiliaria;

7. Ricevuta di pagamento della somma di € 20,00 a favore dell'A.N.A.C. In caso di operatori economici plurisoggettivi il versamento dovrà essere effettuato dalla ditta designata quale capogruppo mandataria. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento può essere regolarizzata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice a condizione che il pagamento risulti effettuato entro il termine di presentazione delle offerte.

8. In caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001: scansione della copia dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, ovvero scansione della copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima.

9. In caso di concorrenti che abbiano dichiarato la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, idonea documentazione atta a dimostrare che debba essere esclusa l'unicità del centro decisionale. Nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte dei concorrenti sono imputabili ad un unico centro decisionale, provvederà all'esclusione dalla gara dei medesimi concorrenti.

10. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti d'idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico professionali, secondo lo schema di cui all'allegato 5;

11. Copia del patto d'integrità di cui all'allegato 6 firmato per accettazione.

12. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;

13. Capitolato speciale d'appalto con firma ditale, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, per presa visione e integrale accettazione;

B - OFFERTA TECNICA, L'offerta tecnica relativa alla qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti - dovrà essere redatta nel rispetto delle indicazioni riportate nel documento Criteri di Aggiudicazione, allegato, dovrà essere rigorosamente articolata in un documento composto di max 40 facciate formato A4, progressivamente numerate.

I 70 punti a disposizione per l'Offerta Tecnica saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice a seguito della valutazione dei criteri e sotto-criteri di analisi così come meglio descritti, con la relativa ponderazione, nel sopra richiamato documento Criteri di Aggiudicazione - Parte tecnica - Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti.

L'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme richieste
-------------------------	--

Forma Singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (costituendo) Consorzio di concorrenti costituendo (art 45. c. 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando
R.T.I. costituito Consorzio (art. 45, c.2. lett. E) D.Lgs. 50/2016) Consorzio ordinario di concorrenti costituito (art.45, c.2, lett. e), D.Lgs 50/2016	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o per una persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario -o del consorzio.

L'offerta tecnica dovrà, inoltre, contenere ai sensi dell'art. 183, comma 15, D.Lgs. 50/2016, i seguenti documenti:

- a) indicazione sintetica degli elementi per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e che, dunque, danno diritto a punteggio;
- b) eventuali varianti migliorative al progetto di fattibilità posto a base di gara;
- c) specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione;
- d) bozza di convenzione di Project Financing, sulla quale la Stazione Appaltante si riserva di richiedere integrazioni e/o modificazioni che non alterino la sostanza dell'offerta.

Si raccomanda agli operatori economici partecipanti di evitare la redazione di relazioni prolisse con contenuti non rispondenti a quanto richiesto e l'esposizione di informazioni di carattere generale. È causa di esclusione la mancata presentazione, non sanabile, dell'offerta tecnica.

C - OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere redatta sulla piattaforma MePA, sia secondo lo schema predisposto in automatico dal sistema che secondo allegato del presente disciplinare, e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore, munito di poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nell'apposita busta amministrativa. L'operatore economico deve:

- ☐ Inserire "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta per come da modello allegato;
- ☐ Piano economico e finanziario asseverato, ai sensi dell'art. 183, comma 9, D.Lgs. 50/2016;

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte pari a zero. pena l'esclusione dalla procedura di gara;

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

Verranno considerati esclusivamente i primi due decimali indicati - non verranno considerati i decimali ulteriori ai due massimi richiesti eventualmente indicati.

In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in cifre o in lettere, verrà presa in considerazione esclusivamente quella in lettere.

In caso di offerte uguali, si procederà al pubblico sorteggio previa applicazione dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

I valori offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti.

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2006 (il modello allegato 1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta non potranno presentare offerta in altra forma.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico.

L'aggiudicazione è vincolante per l'Impresa aggiudicataria. mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il mancato ricevimento di tutta e parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Trascorso il termine di presentazione dell'offerta, la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di

qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

La Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito web istituzionale dell'ente.

Altre informazioni:

- In caso di mancanza o incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, saranno richieste, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti, nei modi e termini ivi previsti **“SOCCORSO ISTRUTTORIO”**. In tal caso al concorrente sarà richiesto di provvedere al versamento della somma corrispondente sul seguente conto di Tesoreria Comunale con la seguente causale: "Soccorso istruttorio relativo alla procedura di gara per la concessione del servizio di illuminazione votiva nel Cimitero Comunale di Anio **CIG. 770886871D**

- ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 sarà reso noto il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione amministrativa;

- la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016, escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura dell'offerta economica;

- si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;

- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime;

- con riferimento al contenuto di cui all'offerta tecnica ed economica, l'intera documentazione dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/consorzi ordinari non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di RTI/consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta; - dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c), dlgs. 50/2016;

- dal Legale rappresentante di tutte le imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, ovvero in caso di rete dotato di un organo in comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

Art. 7 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

E' fatto obbligo a pena di esclusione di effettuare un sopralluogo per prendere visione dei

luoghi in cui verrà svolto il servizio.

Il sopralluogo obbligatorio dovrà essere effettuato previo appuntamento telefonico, con richiesta a mezzo PEC all'indirizzo tecnico.anoia@asmepec.it

La richiesta di sopralluogo dovrà indicare:

- dati della società, recapito telefonico, fax e posta elettronica;
- nominativo della persona delegata a partecipare al sopralluogo.

Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante della ditta o il direttore tecnico, o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di società, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

Art. 8 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Tecnica e LL.PP. Arch. Antonio Domenico PRINCIPATO del Comune di Anoaia.

Art. 9 - SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI

Il contratto sarà stipulato dal Comune di Anoaia per mezzo di scrittura in forma pubblico-amministrativa, soggetta a registrazione.

Sono a carico dell'appaltatore le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa della Ditta aggiudicataria comporterà la revoca dall'aggiudicazione con contestuale escussione della polizza provvisoria, facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione Comunale di affidare l'appalto alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

Art. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

Garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 dell'importo di € **1.943,69**.

La garanzia potrà essere costituita alternativamente da:

- Cauzione mediante versamento sul conto corrente della Stazione appaltante: IT 54 Q010 3081 6400 0000 1177 025 con causale: "Cauzione provvisoria Gara gestione servizio votivo cimiteriale Project Financing";
- Fidejussione bancaria;
- Polizza assicurativa;
- Polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione o la polizza devono prevedere espressamente le seguenti clausole:

- validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- impegno del fidejussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- garantire espressamente anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima dell'1% dell'importo dell'appalto di cui agli artt. 83 comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, o al presente disciplinare di gara.

SI PRECISA CHE:

a) nel caso di cauzione costituita da contanti, gli offerenti dovranno depositare i contanti presso il conto di Tesoreria del Comune di Anio e la relativa quietanza dovrà essere inserita in originale, nella documentazione Amministrativa "A" unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; i concorrenti che effettueranno il versamento della cauzione tramite bonifico, dovranno allegare alla documentazione di gara, a pena di esclusione, copia, rilasciata dalla propria banca, dell'avvenuta esecuzione del bonifico sul conto succitato unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. 51/2016 e s.m.i.. Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato, sempre tramite bonifico, con spese a carico del destinatario. Il bonifico dovrà riportare la seguente causale: *"garanzia di cui all'articolo 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 per la partecipazione alla procedura per "L'affidamento in concessione del servizio di gestione, ammodernamento ed efficientamento dell'impianto di illuminazione votiva nel Cimitero Comunale del Comune di Anio"*;

b) la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria può essere presentata, ai sensi del D.M. 123/2004, mediante la scheda tecnica di cui al citato decreto - Schema tipo 1.1 - Scheda tecnica 1.1. purché contenga, l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, così come prescritto dall'articolo 93, comma 4, del D.Lgs 50/2016.

c) qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio.

d) nel caso del ricorso ad intermediari finanziari, il modulo di fideiussione deve contenere gli estremi dell'autorizzazione di cui al l. n. 127 comma 3 del D.P.R. 207/2010.

e) la cauzione provvisoria viene rilasciata a favore della Stazione Unica Appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di R.T.I. o

Consorzio ordinario di concorrenti non costituito:

- a) Se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;
- b) Se solo alcune delle Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la garanzia provvisoria deve essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.

La cauzione provvisoria si intende prestata anche agli effetti dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

La garanzia provvisoria sarà escussa nei seguenti casi:

Falsa dichiarazione della documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti;

Mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

Mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;

Mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura. La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

10.1 Svincolo della garanzia provvisoria

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto).

10.2 Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria", non è necessario allegare alcun documento nel campo dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

La dichiarazione di impegno deve:

- Essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/ 1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell' albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 581/1998);
- Contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente Bando - Disciplinare di gara.

Art. 11 -AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 i concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento dovranno produrre nella busta amministrativa specifica documentazione secondo le modalità indicate all'articolo 4 del presente Disciplinare.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione comunale, in relazione al Servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

Non è ammesso, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

Non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 del D. Lg . 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;

È ammesso che i concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

Art. 12 - RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 52, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso di gara, del presente Disciplinare e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Stazione Unica Appaltante.

Ogni comunicazione/richiesta comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 saranno effettuate dalla stazione appaltante a mezzo Posta elettronica certificata, al numero di telefono e indirizzo all'uopo indicati dal concorrente.

Qualsiasi chiarimento agli atti di gara verranno pubblicati sul sito web istituzionale <http://www.comune.anoia.rc.it/> .

Il contenuto degli stessi avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Eventuali delucidazioni relative agli aspetti generali inerenti le modalità di partecipazione alla gara potranno essere richieste al Responsabile dell'Area Tecnica e LL.PP. Arch. Antonio Domenico PRINCIPATO

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Art. 13 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Modalità di gara e criterio di aggiudicazione

La gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, a mezzo RdO sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione).

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 sulla base di elementi sotto indicati:

1) Offerta tecnica fino ad un massimo di punti 75

2) Offerta economica fino ad un massimo di punti 25

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 100/100 punti.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno valutate da una commissione giudicatrice, nominata dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse, in relazione agli elementi e sub-elementi di valutazione e con le modalità di seguito riportate.

Ogni Commissario potrà attribuire, per singolo sotto criterio, un punteggio nella misura massima pari ai "punti sotto criteri", di cui alla sottostante tabella, diviso il numero totale di Commissari.

1) OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve produrre l'offerta tecnica, che sarà costituita da un elaborato contenente il progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio sotto forma di relazione tecnica completa e dettagliata dei servizi offerti, articolata secondo i criteri di cui al presente articolo, la quale dovrà essere contenuta preferibilmente in 10 fasciate di formato A4, corpo del testo di dimensione 11 punti.

È richiesta la predisposizione di un progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio costituito da una relazione tecnica completa e dettagliata dei servizi offerti, redatta con riferimento al Progetto di Proposta di Finanza e del Capitolato d'appalto. Essa è da articolare per punti/paragrafi, corrispondenti ai criteri qualitativi sotto riportati, e deve essere contenuta preferibilmente in massimo 40 fasciate di formato A4, margini superiore, inferiore e laterali di 1,5 cm, corpo del testo in carattere Arial di dimensione 12 punti.

La valutazione dell'offerta e l'assegnazione del punteggio (PTi) sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Il punteggio di cui sopra sarà assegnato discrezionalmente al singolo concorrente.

	OFFERTA TECNICA CRITERI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE	Punti Criteri	Punti Sotto criteri
A	VALORE TECNICO DEL PROGETTO – PUNTI MAX 75		
A1	<i>Migliorie al Progetto di fattibilità dell'intera area cimiteriale</i>	Da 0 a 15	
	sub - criterio 1: Migliorie sui sistemi di gestione, sulle attrezzature, sugli impianti esistenti		Da 0 a 5
	sub - criterio 2: Misure finalizzate all'efficientamento energetico		Da 0 a 10
A2	Interventi sul cimitero esistente	Da 0 a 40	
	sub – criterio 1: Lavori di manutenzione straordinaria sul cimitero esistente.		Da 0 a 25

	sub – criterio 2: Migliorie sui servizi periodici di pulizia degli spazi di diretta fruizione dei visitatori		Da 0 a 15
A3	Organizzazione del cantiere: Limitazione delle interferenze durante l'esecuzione dei lavori con la quotidiana fruizione del cimitero da parte dei cittadini	Da 0 a 20	

N.B. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica presentato deve essere conforme alle impostazioni e alle linee essenziali del progetto posto a base di gara e potrà contenere varianti migliorative con valenza estetica, funzionale, tecnico-costruttive.

Il coefficiente della prestazione $V_{(a)i}$ è determinato attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Allo scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, i singoli commissari procederanno ad assegnare, discrezionalmente, per ogni criterio e/o sub criterio della tabella indicata al precedente punto 13.2, un giudizio tra gli 11 di seguito precisati:

PUNTEGGIO GIUDIZI		PUNTI
Nel caso in cui l'elemento risulti	“non trattato”	0
Nel caso in cui l'elemento risulti	“appena valutabile”	0,1
Nel caso in cui l'elemento risulti	“molto scarso”	0,2
Nel caso in cui l'elemento risulti	“scarso”	0,3
Nel caso in cui l'elemento risulti	“carente”	0,4
Nel caso in cui l'elemento risulti	“mediocre”	0,5
Nel caso in cui l'elemento risulti	“sufficiente”	0,6
Nel caso in cui l'elemento risulti	“discreto”	0,7
Nel caso in cui l'elemento risulti	“buono”	0,8
Nel caso in cui l'elemento risulti	“ottimo”	0,9
Nel caso in cui l'elemento risulti	“eccellente”	1

2) OFFERTA ECONOMICA– PUNTI DA 0 A 25

Il punteggio, con un massimo di 25 punti, sarà calcolato tenendo conto dei sub-punteggi da assegnare come segue:

OFFERTA ECONOMICA CRITERI QUANTITATIVI DI VALUTAZIONE			Punti Sotto criteri	
1	Tariffe Riferite al Servizio di illuminazione votiva di loculi, cappelle e ossari	max	4	
2	Tariffe Riferite al servizio di illuminazione votiva di nuovo allaccio	max	4	
3	Costo del servizio di manutenzione e pulizia del Verde Pubblico	max	5	
4	Costo del rifacimento della pavimentazione nell'area cimiteriale	max	6	
5	Costo di ammodernamento dell'impianto di illuminazione votiva	max	6	

Alle offerte sarà assegnato un punteggio pari alla sommatoria dei singoli sub-punteggi derivanti dal confronto delle singole tariffe offerte secondo la formula sotto indicata:

$$P_{i-es \text{ ECONOMICA}} = (P_{\max 1} * O_{i-es 1} / O_{\max 1}) + (P_{\max 2} * O_{i-es 2} / O_{\max 2}) + (P_{\max 3} * O_{i-es 3} / O_{\max 3}) + (P_{\max 4} * O_{i-es 4} / O_{\max 4})$$

Dove:

- $P_{i-es \text{ ECONOMICA}}$ = punteggio da assegnare all'offerta i-esima.
- P_{max} = punteggio massimo stabilito per percentuale di sconto maggiore.
- O_{max} = offerta di maggior sconto percentuale, individuata tra le imprese concorrenti.
- O_{i-es} = offerta di sconto percentuale dell'impresa i-esima.

Le tariffe offerte dai concorrenti non potranno essere superiori a quelle indicate dal Promotore in sede di Proposta.

La formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore e per l'attribuzione del punteggio complessivo all'offerta i-esima è la seguente:

$$P_i \text{ TOT} = P_{A1} + P_{A2} + P_{A3} + P_{i-es \text{ ECONOMICA}}$$

Dove:

- $P_i \text{ TOT}$ = punteggio totale da assegnare all'offerta i-esima;

P_{A1} , P_{A2} , P_{A3} = punteggi attribuiti al concorrente i-esimo in relazione ai criteri di valutazione A1, A2 e A3 di cui alla tabella OFFERTA TECNICA - CRITERI QUALITATIVI DI VALUTAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene ai criteri di valutazione tecnica il punteggio pari al peso massimo assegnato agli stessi, e effettuata la c.d. "riparametrazione", (*Vedi Determinazione n. 7 del 24 novembre 2011 dell'AVCP "Linee guida per l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa nell'ambito dei contratti di servizi e forniture"*) assegnando il punteggio massimo all'offerta migliore su ciascuno degli elementi di valutazione e, successivamente, tramite proporzione lineare semplice, verrà determinato il punteggio decrescente delle altre offerte. I punteggi riparametrati ottenuti su ciascun criterio, verranno sommati per ottenere il definitivo punteggio sull'offerta tecnica.

RIPARAMETRAZIONE

Si procederà alla riparametrazione distintamente per ciascuno dei criteri A1 A2 e A3. Successivamente si procederà ad una ulteriore riparametrazione al fine di garantire il necessario rispetto del rapporto tra peso dell'offerta economica e quello dell'offerta tecnica. Alla migliore offerta tecnica, pertanto, risulterà assegnato il punteggio massimo e, proporzionalmente, si determineranno i punteggi assegnati alle altre offerte.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, D. Lgs. 50/2016, e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui al medesimo art. 97.

Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare di gara;

offerte che siano sottoposte a condizione;

offerte che sostituiscano, modifichino e/o integri le condizioni previste dalla lex specialis di gara;

offerte incomplete e/o parziali;

offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente Disciplinare di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo,

rispetto a quanto stabilito nel Disciplinare di gara.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;

che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- Di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. 50/2016, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante si riserva di valutare l'eventuale realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.

La stazione appaltante si riserva di segnalare alle competenti autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Art. 14 - CONTROLLO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

Si ribadisce che verrà utilizzato il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti. Ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, nel rispetto del principio di parcondicio tra tutti i concorrenti, potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentati in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9, del D.Lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti dalla Stazione Appaltante obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento di una sanzione pecuniaria.

Art. 15 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da una commissione, all'uopo nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La commissione esaminerà tutta la documentazione pervenuta tempestivamente, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la proposta di aggiudicazione.

15.1 - Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dalla commissione nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 15/01/2019 con inizio alle ore 10.00 presso la sede Municipale,

Eventuali modifiche saranno comunicate a mezzo PEC.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite PEC, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella documentazione amministrativa.

In caso di analisi positiva della documentazione amministrativa presentata, nella medesima seduta pubblica o in successiva seduta pubblica, si procederà, alle seguenti attività:

- a) lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) apertura di dette buste tecniche.

15.2 - Prima seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'esame ed alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

15.3 - Seconda seduta pubblica

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, la commissione procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- a) Verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche degli operatori economici ammessi;
- b) Si procederà all'apertura delle buste economiche e alla lettura delle offerte;
- c) Si procederà alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, D.Lgs. 50/2016

15.4 - Seconda seduta riservata

La commissione procederà in seduta riservata, all'eventuale esame ed alla eventuale verifica dei valori economici offerti e degli allegati all'offerta economica.

La commissione procederà alla esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 16 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

16.1- Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la PEC agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 183, comma 15, D.Lgs. 50/2016, se il promotore non risulta aggiudicatario, può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario. Se il promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 9. Se il promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

16.2 - Documenti per la stipula del contratto

Nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia fideiussoria definitiva per come previsto dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016 in favore della stazione appaltante. Inoltre:
 - in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
 - in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- b) Per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- c) dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi e coordinate bancarie e della persona delegata/e ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- d) copia, corredata da dichiarazioni di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del documento attestante il pagamento, ai sensi del D.P.R. 642/1 972 e mediante utilizzo del modello F23, delle marche da bollo

inerenti il contratto;

e) Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

Copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;

dichiarazione, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno *fornite* dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

La stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, nonché ai sensi dell'art. 22 e s. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla vigente normativa.

Resta salvo il **diritto di prelazione** del promotore ex art. 183, comma 15, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 17- STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Per la stipula ed esecuzione del contratto, la ditta entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo pec, pena la decadenza dall'aggiudicazione, dovrà:

- Costituire la garanzia definitiva nella misura prevista dall'art. 103 D.Lgs. 50/2016;
- Depositare le imposte di bollo e di registro nonché sostenere tutte le spese a suo carico inerenti il contratto;
- Produrre l'ulteriore documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante;
- Ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- Stipulare una polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso Terzi, in ordine all'espletamento del servizio o a cause connesse allo svolgimento dello stesso, per qualsiasi danno che possa derivare alla CMB e a soggetti terzi, stipulata con primaria compagnia di assicurazione e con massimale non inferiore ad € 1.500.000,00 per sinistro che arrechi danni a persone o cose, e con validità non inferiore alla durata del contratto.

Ove nel termine fissato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, senza giustificati motivi, la Stazione Appaltante, ha facoltà di revocare l'aggiudicazione, salvo l'incameramento della garanzia provvisoria ed il risarcimento dei danni diretti ed indiretti subiti. In tal caso, la

Stazione Appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett.b) del D.Lgs. 50/2016, il relativo contratto potrà essere stipulato senza l'applicazione del termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo di legge.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione al contratto anche nelle more della stipula dello stesso.

Art. 18 - GARANZIA DEFINITIVA

Il Concessionario è tenuto a prestare, prima della stipula del contratto, una cauzione DEFINITIVA ai sensi del DLGS 50/2016 art. 103, costituita in uno dei modi previsti dalla legge 10 giugno 1982 n. 348, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, oltreché delle somme rimosse, rilasciata in formato elettronico con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.

Tale documento può essere una fideiussione:

- Bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93 e s.m.i.;
- Assicurativa rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- Rilasciata da intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- Avere validità per un periodo pari alla durata del contratto;
- Prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- Prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- Prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, come previsto dall'art. 103, comma 3 del D.Lgs. 50/2016..

La garanzia definitiva deve essere costituita dall'appaltatore con le modalità e nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 19 - TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA (D.Lgs.

196/2003)

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara in oggetto ed atti conseguenti, in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi quelli contabili ed inerenti il pagamento del corrispettivo contrattuale. Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara d'appalto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei partecipanti, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Alle imprese interessate sono riconosciuti i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., tra cui, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Garante per la protezione dei dati personali.

L'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto.

L'impresa aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte del personale addetto al servizio degli obblighi di riservatezza anzidetti e si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento dei dati è il comune di Anioia.

Responsabili del trattamento dei dati sono, ognuno per le rispettive fasi di competenza, i Dirigenti dei Servizi.

Art. 20 - INFORMAZIONI

Tutte le informazioni di natura tecnica e amministrativa ed eventuali quesiti, potranno essere proposti in italiano ed in forma scritta via PEC all'indirizzo tecnico.anoia@asmepec.it indicando espressamente la gara a cui si fa riferimento e riceveranno una risposta per iscritto, tramite PEC.

I quesiti dovranno essere trasmessi almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sotto forma di comunicati sulla piattaforma MePA.

Art. 21 - FORO DI COMPETENZA

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica, insorta in ordine

all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione del contratto, sia in corso d'opera che al termine dei lavori, servizi o fornitura, sarà devoluta alla giurisdizione ordinaria con indicazione del foro competente in quello di Palmi.

Art. 22 RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel disciplinare e nel capitolato speciale e ad integrazione delle disposizioni in essi contenute, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Dalla Residenza Municipale 30/11/2018



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E LL.PP.

Arch. Antonio Domenico PRINCIPATO