



MANDATO EMESSO N. 688  
del 10-06-2019 55.04

**C O M U N E   D I   A N O I A**  
**Provincia di Reggio Calabria**

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

|                                         |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>N. 269</b><br><b>Data 05.06.2019</b> | <b>Oggetto:</b> Elezioni Europee del 26.05.2019.<br>Pagamento indennità di missione al dipendente comunale Costa Pasquale. |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno 2019, il giorno 05 del mese di Giugno, nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE».

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Premesso che il Sindaco, con provvedimento n. 1060 del 06.03.2019, ha attribuito al sottoscritto la responsabilità dell'area amministrativa e la contestuale P.O.;

Dato atto che, con deliberazione del C.C. n. 14 del 28.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, il Comune ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2019 – 2020 (D.U.P.);

Che con deliberazione del C.C. n.15 del 28.03.201, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il bilancio di previsione 2019 – 2020;

Che con Deliberazione della G.C. n. 33 del 09.04.2019, è stato approvato il P.E.G. – P.D.O. e Piano della performance 2019;

Vista la determina d'impegno n. 211 del 21.05.2019, pagamento indennità di missione ai dipendenti comunali, - per le Elezioni Europee del 26.05.2019;

Rilevato che il dipendente Costa Pasquale ha regolarmente compiuto le seguenti missioni:

- Reggio Calabria il 14.05.2019 dalle ore 14.00 alle ore 18.00 presso la Prefettura per incontro per la procedura informatica trasmissione dati;

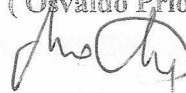
Viste le tabelle di liquidazione per rimborso spese di viaggio ed indennità di missione presentate dal suddetto dipendente per la complessiva somma di Euro 55,04 ;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione delle missioni suddette,

#### DETERMINA

- 1) "Di liquidare al dipendente Pasquale Costa la somma di Euro 55,04 per rimborso spese di viaggio ed indennità per le missioni di cui in premessa imputando la spesa al cap.161 "Spese servizi C/terzi Elezioni Europee".

Il Responsabile Dell'area Amministrativa  
( Osvaldo Priolo)

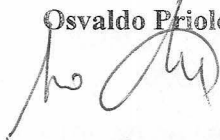


#### SERVIZIO AMMINISTRATIVO

"Si esprime ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis TUEL (Controllo di regolarità amministrativa e contabile) come integrato dal D.L. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012, **parere favorevole di regolarità tecnica** attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa." (Art. 9 delibera C.C. n. n.2/2013 – Regolamento Controlli Interni).

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Osvaldo Priolo





# COMUNE DI ANOIA

89020 - PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

Il Dipendente COSTA PASQUALE

Qualifica Istruttore Amministrativo

è autorizzato ad eseguire le seguenti missioni:

| LOCALITA'       | MOTIVO DELLA MISSIONE                                            | PARTENZA |      |       | MEZZI DI TRASPORTO |
|-----------------|------------------------------------------------------------------|----------|------|-------|--------------------|
|                 |                                                                  | Giorno   | Mese | Ora   |                    |
| Reggio Calabria | Prefettura – Incontro Procedura<br>informatica trasmissione dati | 14       | 05   | 14,00 | Proprio            |
|                 |                                                                  |          |      |       |                    |
|                 |                                                                  |          |      |       |                    |
|                 |                                                                  |          |      |       |                    |
|                 |                                                                  |          |      |       |                    |
|                 |                                                                  |          |      |       |                    |

Li 14.05.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'USO DI MEZZI PROPRI (1)

Il sottoscritto richiede l'autorizzazione ad effettuare la missione con mezzi propri sollevando in ogni caso l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per l'uso del mezzo stesso.

IL DIPENDENTE

Visto, si autorizza il dipendente Sig. Costa Pasquale

a recarsi in missione a Reggio Calabria presso la Prefettura – Incontro Funzionalità della procedura informatica elettorale e trasmissione dati con partenza dalla sede il giorno 14.05.2019 alle ore 14,00 facendo uso di mezzi propri per l'inconciliabile possibilità di servirsi di mezzi di linea.



IL RESPONSABILE DELL'AREA

- (1) Nei casi in cui l'orario dei servizi pubblici sia inconciliabile con lo svolgimento della missione, al responsabile che debba recarsi in missione può essere consentito l'uso di mezzi propri.
- (2) Secondo una circolare del Ministero delle Finanze i rimborsi delle spese di viaggio anche se corrisposti sotto forma di indennità chilometrica, nonché l'indennità supplementare, sono escluse dalla ritenuta IRPEF.
- (3) Compartimento singolo – posto letto – cuccetta.
- (4) Specificare.
- (5) Tali somme sono ridotte di un terzo se il dipendente chiede il rimborso delle spese di albergo.

# TABELLA DI LIQUIDAZIONE DELLE INDENNITA' DI TRASFERITA E RIMBORSO SPESE

Dovute al Dipendente Costa pasquale

Per le missioni come retro autorizzate e compiute:

| ITINERARIO PERCORSO |             | PARTENZA |      |       | RIENTRO IN SEDE |      |       | TOTALE |     | Costo del biglietto in ferrovia o servizi di linea. | KM PERCORSI                    |                                                      |                    |
|---------------------|-------------|----------|------|-------|-----------------|------|-------|--------|-----|-----------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|
| DA                  | A           | Giorno   | Mese | Ora   | Giorno          | Mese | Ora   | Giorni | Ore |                                                     | Con mezzo proprio di trasporto | Su percorsi non serviti da ferrovia o mezzo di linea | Con mezzi gratuiti |
| ANOIA               | REGGIO CAL. | 14       | 05   | 14,00 | 14              | 05   | 18,30 |        |     | EURO                                                | 172                            |                                                      |                    |
|                     |             |          |      |       |                 |      |       |        |     |                                                     |                                |                                                      |                    |
|                     |             |          |      |       |                 |      |       |        |     |                                                     |                                |                                                      |                    |
|                     |             |          |      |       |                 |      |       |        |     |                                                     |                                |                                                      |                    |

|                                                             |  | SOMME DOVUTE        |                         |
|-------------------------------------------------------------|--|---------------------|-------------------------|
|                                                             |  | Soggette a ritenute | Non soggette a ritenute |
| A)-Spese di viaggio: (2)                                    |  |                     |                         |
| -Costo del biglietto ferroviario in _____ classe _____      |  |                     |                         |
| -Costo per l'uso di vagone letto (3) _____                  |  |                     |                         |
| -Costo del biglietto per altri servizi di linea (4) _____   |  |                     |                         |
| -Costo per l'uso di mezzi noleggiati _____                  |  |                     |                         |
| B)-Spese d'albergo:                                         |  |                     |                         |
| -Costo d'albergo di _____ Categoria _____                   |  |                     |                         |
| -Costo vitto come da allegata fattura/ricevuta fiscale      |  |                     |                         |
| C)-Indennità di missione:                                   |  |                     |                         |
| -Diaria di €. _____ per gg. _____ interi (5)                |  |                     |                         |
| -Oraria di €. _____ per ore _____ (5)                       |  |                     |                         |
| D)-Altre indennità e rimborsi:                              |  |                     |                         |
| -Indennità supplementare _____ % di €. _____                |  |                     |                         |
| -€. 0,32 _____ per Km. 172 _____ percorsi con mezzo proprio |  |                     | 55,04                   |
| -€. _____ per Km. _____ percorsi in zone prive di strade    |  |                     |                         |
| -€. _____ per Km. _____ percorsi con mezzi gratuiti         |  |                     |                         |
| -€. _____ per rimborso pedaggio autostradale                |  |                     |                         |
| -€. _____ parcheggio auto                                   |  |                     |                         |
| <b>TOTALI</b>                                               |  |                     |                         |
| Somma lorda dovuta                                          |  |                     | 55,04                   |
| E)-Ritenute erariali:                                       |  |                     |                         |
| -Quota esente: €. _____ per gg. _____                       |  |                     |                         |
| - _____ % IRPEF sulla differenza di €. _____                |  |                     |                         |
| Somma netta dovuta                                          |  |                     | 55,04                   |
| IL DIPENDENTE                                               |  |                     |                         |

Vista e riconosciuta regolare la presente tabella si liquida in €. 55,04

Li, 14.05.2019



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Signature]*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**Parere di regolarità contabile**

"Si esprime ai fini del controllo di regolarità contabile di cui all'art. 147-bis TUEL come integrato dal D. L. 174/2012 convertito in legge n. 213/2013, Art. 184 comma 4 D. lgs. N. 267/2000," **Visto per i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione**" (Art. 10 delibera C.C. n. 2/2013 – Regolamento Controlli Interni).

**RESPONSABILE AREA FINANZIARIA**

**Dott. D'Angeli Giuseppe**

