



COMUNE DI ANOIA

(CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

* * * * *

AREA TECNICA E LAVORI PUBBLICI

CODICE UFFICIO: G259C9

Piazza Arc. S. Cananzi, 1 - 89020 Anoaia (RC)

Centralino tel. 0966.1903654 - PEC: tecnico.anoia@asmepec.it

C.F./P.I.00263400806

<http://www.comune.anoia.rc.it>

Prot. N°1052 del 22/02/2021

AVVISO PUBBLICO

Per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di ANOIA

DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO CHE:

- ✓ i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'articolo 243 del decreto- legge n. 34 del 19 maggio 2020, stabiliscono che: "65- ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147"
- ✓ il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (*a seguito indicato come DPCM*) del 24/09/2020 dà attuazione ai citati commi 65 ter e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 applicando criteri di distribuzione delle risorse in grado di intercettare, in coerenza con i criteri che fondano la Strategia, le necessità di sostegno delle realtà imprenditoriali maggiormente necessitanti di supporto in base a parametri demografici e di perifericità (intesa quale lontananza dai servizi essenziali, conformemente all'Accordo di Partenariato), e ripartendo pertanto il Fondo ivi previsto tra i Comuni presenti nelle aree interne identificati, all'interno dell'Accordo di Partenariato, quali comuni "intermedi", "periferici" e "ultra periferici" laddove presentino una popolazione non superiore a 3000 abitanti, e Comuni "periferici" e "ultra periferici" laddove presentino una popolazione non superiore a 5000 abitanti
- ✓ il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24/09/2020 prevede che gli interventi possono essere indirizzati anche al contrasto dell'epidemia da COVID-19;
- ✓ la Deliberazione n° 88 del 11/12/2020 della Giunta comunale ha formulato atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica di:
 - a) predisporre apposito Avviso Pubblico per l'erogazione, in via prioritaria, alle attività economiche aventi i presupposti indicati nel suddetto DPCM, di contributi a fondo perduto

per le spese di gestione sostenute nella prima fase di lockdown (marzo/maggio 2020) da attività economiche costrette alla chiusura, nonché di quelle analogamente sostenute nella parte finale del 2020;

- b) di predisporre, laddove residuino dall'intervento di cui al punto precedente economie, avviso pubblico per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.
- c) di stabilire che i criteri di ripartizione delle somme debbano tenere conto del fatturato registrato, del numero dei dipendenti occupati, dell'assenza/presenza di procedure di licenziamento di personale, dell'utilizzo di locali in locazione;

AVVISA

che ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n° 76 del 07/12/2020, è indetto il presente Avviso Pubblico, approvato con Determinazione A.T. n° 16 del 16.02.2021 (Reg. Gen. 39/2021), con il quale il Comune concede contributi a sostegno di piccole e microimprese che svolgono attività economiche in ambito commerciale e artigianale, ai sensi del sopraccitato DPCM.

ART. 1 - OBIETTIVI E FINALITÀ

1. Il presente Avviso è finalizzato a sostenere le piccole e microimprese imprese artigianali e commerciale che svolgono attività economiche attraverso unità operativa nel territorio del Comune di Anoaia ovvero intraprendano nuove attività economiche svolte in ambito commerciale e artigianale nel Comune di Anoaia.
2. Le azioni di sostegno economico di cui al co. 2 dell'art. 4 del DPCM, possono ricomprendere:
 - a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
 - b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

ART. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'ammontare delle risorse destinate al contributo del presente Avviso è pari a € 39.072,00, a valere sulla quota della prima annualità di cui al DPCM sopra citato.

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare, ai sensi dell'art. 4 co. 1 del DPCM, la domanda di contributo le piccole e microimprese artigianali e commerciali che:

- a) svolgono attività economiche attraverso un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Anoaia ovvero intraprendano nuove attività economiche in ambito artigianale e commerciale nel Comune di Anoaia.
- b) sono regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese.
- c) non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o concordato preventivo.

ART. 4 - CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

1. Le Imprese interessate ovvero i loro legali rappresentanti, alla data di presentazione della domanda, debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa e amministrazione controllata;
 - b) essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare la insussistenza di cause

di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 (Codice antimafia);

- c) non aver subito condanna con sentenza passata in giudicato, o non aver subito decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante.
2. Ogni eventuale modifica o variazione dei requisiti, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza, deve essere tempestivamente comunicata al RUP per le eventuali verifiche e valutazioni.
3. Qualora vengano riscontrate irregolarità, successivamente alla liquidazione del contributo e comunque entro sei mesi successivi alla sua liquidazione, si procederà alla revoca totale o parziale del contributo stesso.
4. Essere in regola con i versamenti dei tributi comunali, quali IMU - TASI - TARI - TOSAP- CANONI IDRICI; in caso di società dovranno essere in regola tutti i componenti della compagnia societaria.
5. Essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio legittimo dell'attività secondo quanto disposto dalle normative statali e regionali vigenti.
6. Essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestare la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 (Codice Antimafia).
7. Ai sensi del DPCM 24/09/2020, trattandosi di concessione di contributi per la realizzazione di azioni di sostegno economico in favore di piccole e medie imprese, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da Covid-19, non necessitano del possesso da parte dei datori di lavoro del Documento unico di Regolarità Contributiva

ART. 5 - IMPORTO DEL CONTRIBUTO

1. L'importo del contributo, in esecuzione della Delibera di G.C. n° 76/2020, è definito per come segue:
 - a) per le spese di gestione sostenute dal **09/03/2020 al 31/12/2020, entro il limite massimo di € 1.000,00 per ciascun richiedente;**
 - b) per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti, **entro il limite massimo di € 1.500,00 per ciascun richiedente, che potranno cumularsi con il contributo concesso per le spese di gestione;**
2. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico-finanziaria, causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19".
3. Verrà comunque garantito un contributo minimo pari a:
 - a. € 100,00 per le spese di gestione di cui alla lett. a) del comma 1 del presente articolo;
 - b. € 150,00 per spese di investimento di cui alla lett. b) del comma 1 del presente articolo;nel caso in cui il calcolo del punteggio ottenuto dalla valutazione, ai sensi del successivo art. 8, preveda un importo inferiore a € 100,00 per le spese di gestione di cui alla lett. a) del comma 1 e a € 150,00 per spese di investimento di cui alla lett. b) del comma 1 del presente articolo, salvo che il punteggio ottenuto sia inferiore allo zero.

ART. 6 - GESTIONE DEL CONTRIBUTO

1. Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo a fondo perduto, saranno curati direttamente dall'Amministrazione Comunale.
2. L'aiuto è concesso in modo automatico ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 123/1998 tenendo conto degli elementi dichiarati mediante la modulistica di cui al successivo art. 7.

ART. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA

1. L'avviso sarà visionabile sul sito della Comune di Anoaia, pagina principale;
2. Pena l'esclusione, la domanda di agevolazione nonché la Dichiarazione antimafia e la Dichiarazione iscrizione Camera di Commercio, firmati digitalmente, dovranno essere trasmessi via PEC, all'indirizzo segreteria.anoia@asmepec.it entro e non oltre le ore **12:00 del 08/03/2021.**
3. Il modulo di domanda (Allegato A), compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere firmato digitalmente, ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo.
4. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
5. Non potranno essere accolte le domande:
 - a. predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
 - b. predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Avviso e/o nonsottoscritta dal legale rappresentante.
6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La valutazione delle istanze verrà effettuata stilando una graduatoria utilizzando i successivi fattori ponderali, con le modalità di seguito descritte.

a) Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- ✓ presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 7 comma 2;
- ✓ presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- ✓ presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- ✓ presenza degli allegati previsti nell'allegato A;

N.B.: Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

b) Calcolo del punteggio

Il Responsabile del Procedimento procede ad attribuire un punteggio ad ogni istanza secondo i seguenti parametri:

- Perdita di fatturato tra l'annualità 2019 e l'annualità 2020 fino a un massimo del 30% - Punti max: **60**;
- Presenza di dipendenti nell'anno 2020 regolarmente assunti per un massimo di 3 unità - Punti max: **15**;
- Utilizzo di locali in locazione per l'Attività operativa - Punti max: **25**

- Licenziamento di dipendenti nell'anno 2020 – Punti sottratti: – 5 per ogni licenziamento effettuato

c) Istanze ammissibili

Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.

Nell'ipotesi in cui le somme disponibili non dovessero essere sufficienti a garantire la copertura integrale delle richieste ammissibili, i contributi concessi potranno essere sottoposti a riproporzionamento in funzione delle risorse a disposizione dell'Ente per come previsto dalla DGM n° 88/2020, soddisfacendo prioritariamente le istanze pervenute da parte di attività economiche che sono state costrette alla chiusura nella prima fase di lockdown (marzo/maggio 2020), nonché di quelle analogamente sostenute nella parte finale del 2020.

Le attività che non sono state costrette alla chiusura e che analogamente non sono state sostenute nella parte finale del 2020, potranno usufruire del contributo solo in caso rimanenza dei fondi previsti dalla Delibera di G.C. n° 88/2020. In questo Ultimo caso, ove le somme non siano sufficienti a garantire la copertura integrale delle richieste ammissibili, i contributi concessi potranno essere sottoposti a riproporzionamento in funzione delle risorse a disposizione dell'Ente per come previsto dalla DGM n° 88/2020

2. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e/o non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.
3. Si indica il tempo di giorni 30 (trenta) per la conclusione del procedimento d'istruttoria e valutazione di merito, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità delle domande pervenute.

ART. 9 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI L'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, completata la fase di valutazione delle domande pervenute, con apposito provvedimento approva l'elenco delle domande e la relativa graduatoria:
 - ammissibili a contributo con priorità alle istanze pervenute da parte di attività economiche che sono state costrette alla chiusura nella prima fase di lockdown (marzo/maggio 2020), nonché di quelle analogamente sostenute nella parte finale del 2020;
 - non ammissibili per carenza di risorse e/o riproporzionate;
 - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.
2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comune.anoia.rc.it>.
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto;
5. Entro il termine di cinque giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.
6. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune al Beneficiario;

ART. 10 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili e della verifica dei requisiti autodichiarati in fase di domanda che avverrà attraverso la successiva richiesta della documentazione comprovante quanto dichiarato, ove questa non possa essere ottenuta direttamente dall'Ente. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate, assegni, contanti ecc...).

2. Il Comune di Anogia, anche successivamente all'erogazione del contributo, potrà effettuare controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni rese in sede di presentazione della domanda ove questi non siano stati effettuati precedentemente.
3. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati dei beneficiari ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013 di cui al presente Avviso, il Comune di Anogia provvederà alla estrapolazione dei relativi elenchi per la relativa pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" nel rispetto delle specifiche indicate all'art. 27 del D.lgs. n. 33/2013.
4. Le somme indebitamente percepite dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data della concessione del contributo per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo medesimo e quella di restituzione dello stesso.

ART. 11 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del contributo è tenuto a:
 - a. archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - b. fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
 - c. presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
 - d. rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti interni e/o esterni che esplicano l'attività di controllo;
 - e. comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
 - f. rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

ART. 12 – INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO E ACCESSO AGLI ATTI E MODALITÀ DI RICORSO

1. Con riferimento alle informazioni relative al presente avviso, alle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, e all'erogazione del contributo, a partire dall'apertura e fino al giorno prima della chiusura dei termini, sarà possibile inviare FAQ e richieste di chiarimenti al recapito di posta elettronica: segreteria.anoia@asmepec.it. I quesiti e le relative risposte, se d'interesse generale, saranno pubblicati in forma anonima sul sito istituzionale del Comune nella sezione dedicata all'Avviso.
2. L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 184/2006 e del Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi" e del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33.
3. Ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Antonio Domenico PRINCIPATO, rintracciabile telefonicamente al n° 0966/945004, all'indirizzo: tecnico.anoia@asmepec.it, solo durante i giorni e gli orari di ricevimento ovvero nei giorni dal Martedì e mercoledì dalle ore 10:30 alle ore 13:00.
4. Avverso i provvedimenti di erogazione dei contributi sono ammessi:
 - a. istanze di riesame ai sensi della Legge 241/90;
 - b. ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente, entro sessanta e centoventi giorni dalla notifica.

ART. 13 - INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI A TUTELA DELLA PRIVACY

1. Tutte le informazioni concernenti il presente Avviso pubblico e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo possono essere richieste all'indirizzo segreteria.anoia@asmepec.it;
2. Il Comune di Anogia, quale titolare del trattamento, tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Per il perseguimento delle predette finalità,

L'Amministrazione Comunale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016. I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei soggetti interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti del Comune di Anogia che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. L'Amministrazione Comunale potrà, inoltre, comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'amministrazione regionale potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della proponente dalla partecipazione all'Avviso.

3. Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce all'interessato l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:
 - il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);
 - il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016);
 - il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
 - il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
 - il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
 - il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).
4. Titolare del trattamento è il Comune di Anogia.
5. Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.
6. Il Comune di Anogia è autorizzato al trattamento dei dati relativamente ai procedimenti inerenti il presente Avviso.

ART. 15 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Anogia che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive.
3. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Dalla Residenza Municipale, li 22/02/2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
ARCH. ANTONIO DOMENICO PRINCIPATO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegati:

- Domanda di Agevolazione
- Comunicazione antimafia
- Dichiarazione sostitutiva Familiari conviventi
- Dichiarazione iscrizione Camera di Commercio

